**แบบขอให้พิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (การนับระยะเวลาเกื้อกูล)**

**เอกสารหมายเลข 4**

**ของนาย/นาง/นางสาว** .................................................... **ตำแหน่ง** ..................................................... **ตำแหน่งเลขที่** .......................

**ส่วนราชการ ..................................................................................................................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ......................................... ตำแหน่งเลขที่ ............................ ส่วนราชการ ........................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ** | **ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง ที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล** | **จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ** | **สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลปฏิบัติงาน %** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินแต่งตั้ง** | **ผู้รับรอง  (ลงนามทุกหน้า)** |
| (ชื่อ-นามสกุล)  ตำแหน่ง/สังกัด  วันที่บรรจุ  วุฒิการศึกษา  สาขาวิชา  สถาบัน  ปีการศึกษาที่จบ | ระบุช่วงระยะเวลา การดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทุกตำแหน่ง | การดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับ เช่น  ตำแหน่งที่ 1 .........................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ตำแหน่งที่ 2 .........................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ...............................................  ...............................................  ระบุรายละเอียดงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่)  ฯลฯ | ระบุระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ  .....................ปี  .................... เดือน  .....................ปี  .....................เดือน | ระบุผู้ร่วมปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน |  | ลักษณะงานของตำแหน่งที่ ขอประเมินแต่ละระดับ | (...............................)  ผู้ขอประเมิน  (...............................)  ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน  (ตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล)  (...............................)  ผู้บังคับบัญชา  ระดับกอง/สำนัก |