







ผลการดำเนินงานตามแผนการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (คน)	ระยะ เวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน																	
							ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
							ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66						
				7,995,500	2,080,920																			
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการจับประเด็น/จัด บันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม	134	2 วัน	205,500	113,520	1. เพื่อฝึกทักษะในการฟังจับประเด็น และสรุป สาระสำคัญในการประชุมได้อย่างถูกต้องชัดเจน กระชับและตรงประเด็น รวมทั้งได้รับความรู้ความ เข้าใจถึงความสำคัญและของการเขียนรายงานการ ประชุม 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จัดทำวาระการประชุม และเทคนิคของการเขียน รายงานการประชุมที่ถูกต้อง			6-7 ธ.ค.65															
2	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้กฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ สศทช. หลักสูตรการจัดสวัสดิการและประโยชน์กึ่งอู่	100	1 วัน	300,400	74,700	เพื่ออบรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่ เกี่ยวข้องตามภารกิจ หน้าที่ ของ สศทช. ให้กับ เจ้าหน้าที่ สศทช. ได้มีความเข้าใจอย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน (กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ ทรัพยากรที่ดิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง)			20 ธ.ค.65															
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของ บุคลากรใน สศทช. หลักสูตร 4 Houses of Disc รู้จัก ตนเองและเข้าใจผู้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	200	1 วัน	193,500	400,000	1. เพื่อรู้จักตนเองดีขึ้นและเข้าใจผู้อื่นผ่านรูปแบบ การคิดที่แตกต่างกัน 2. เพิ่มความเอาใจใส่และยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นเป็น ขึ้น ชมความแตกต่างทางความคิด เคารพผู้อื่นมากขึ้น 3. มองเห็นโอกาสในการปรับตัวและพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้อื่น			27 ธ.ค.65															
4	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ช่วงที่ 1 หลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา	116	1 วัน	148,600	89,700	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สศทช. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ใ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				20 ก.พ.66														
5	โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรเพื่อสร้างทำงาน เป็นทีม (Effective Teamwork)	200	3 วัน	1,798,800	1,403,000	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สศทช. ให้เป็นองค์กรที่มี การทำงานเป็นทีมและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ใน องค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย 2. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรให้เกิด ความผูกพันกับองค์กร (Employee Engagement)					10-12 มี.ค.66													

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (คน)	ระยะ เวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน													
							ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
							ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66		
6	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ (งานเกษียณ 66)	200	2 วัน	1,181,200		1. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ รวมถึงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของ สศทช. 2. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของ สศทช. ตลอดจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาที่ยั่งยืน														↔
7	อบรมหลักสูตร Outward Mindset ทนทางสู่การเปลี่ยนแปลงที่ก้าวหน้า	35	1 วัน	143,500		1. พัฒนา Mindset ที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ทีมและรายบุคคล 2. สร้างพฤติกรรมชุดใหม่ที่สนับสนุนความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกัน 3. สร้างความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีที่ผู้คนสานสัมพันธ์กันภายในองค์กรและพันธมิตร														↔
8	อบรมหลักสูตร The 4 Essential Roles of Leadership	30	6 วัน	997,000		เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ 4 บทบาทหลักของภาวะผู้นำ ตั้งแต่การสร้างควมไว้วางใจเป็นผู้นำที่ น่าเชื่อถือ สร้างวิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมายและวิธีบรรลุเป้าหมาย สร้างแนวทางปฏิบัติตามกลยุทธ์ ส่งมอบผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องผ่านการปฏิบัติงานของผู้อื่น โดยใช้ระบบการสร้างวินัย รวมทั้งการสอนงานเพื่อปลดปล่อยศักยภาพของสมาชิกในทีม เพื่อปรับปรุงผลงาน แก้ปัญหา และสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ														↔
9	อบรมหลักสูตร Strategic Thinking	25	9 วัน	1,092,500		1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีคิดเชิงกลยุทธ์สู่การเป็นสุดยอดนักบริหาร 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพของการคิดเชิงกลยุทธ์ให้รอบด้านมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ														↔

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (คน)	ระยะ เวลา	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	แผนการดำเนินงาน																
							ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
							ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66					
10	อบรมหลักสูตร The 6 Critical Practices for leading a team	25	6 วัน	652,500		<p>1. เพื่อพัฒนามุมมองของผู้นำ ให้ค้นพบการเปลี่ยนแปลงมุมมองที่สำคัญยิ่งที่ช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จของผู้นำ</p> <p>2. เพื่อเพิ่มความผูกพันจากใจในทีมด้วยการนัดสนทนา 1 ต่อ 1 สม่่าเสมอ ทำความเข้าใจปัญหาของสมาชิกที่มีอย่างลึกซึ้ง และช่วยให้พวกเขาแก้ปัญหาด้วยตนเอง</p> <p>3. เพื่อให้ผู้นำสามารถนำทีมผ่านการเปลี่ยนแปลงโดยระบุการปฏิบัติที่จะช่วยให้สมาชิกทีมเดินทางและเติบโตผ่านการเปลี่ยนแปลง รวมถึงบรรลุผลลัพธ์ที่ยั่งยืน</p>																	
11	อบรมหลักสูตร Systematic & Creative Thinking	60	6 วัน	1,282,000		<p>1. เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจการทำงานและการคิดอย่างมีระบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. เพื่อพัฒนาการใช้เหตุผลคิดวิเคราะห์ความสำเร็จและความล้มเหลว รวมถึงหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. เพื่อให้ทุกคนมีแนวคิดการทำงานไปในทางเดียวกันทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาโดยใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์ โดยเกิดความคิดใหม่ที่นำไปต่อยอดการดำเนินการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>																