



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สททช.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน
ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนและงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ**
- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
 - มีทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
 - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หรือมีทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ลักษณะงาน**
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ เพื่อจัดทำความเห็น คำชี้แจง ข้อมูลทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานจัดทำหนังสือโต้ตอบ การจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งการขออนุมัติ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม วารสารการประชุม ข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการประชุม
 ๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน
 ๔. สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดินของสำนักงานฯ ในการดูแลบำรุงรักษาระบบ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
 ๕. กรณีที่ต้องปฏิบัติงานในต่างจังหวัด เช่น การจัดการประชุม การเข้าร่วมประชุม การสำรวจ พื้นที่ ฯลฯ ให้ถือว่าเป็นงานที่เพิ่มขึ้นจากบันทึกข้อตกลงจ้างให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)
การรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ จนถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมลล์ it@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริงมา ส่งในวันสอบสัมภาษณ์	ทางไปรษณีย์ ถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ในวันและเวลาราชการ
---	--	--

การสอบสัมภาษณ์ กำหนดช่วงสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด



หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

: สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทราบกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ตามช่องทางการติดต่อที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสิริญา ทาพิทักษ์ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๖๕ ๕๔๗๒