



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สทช.)  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิจัยและวิเคราะห์มาตรการ  
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

---

**๑. คุณสมบัติ**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ – ๓๕ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๑.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office การใช้งานอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- ๑.๕ สามารถออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และนอกเวลาราชการได้

**๒. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการจัดที่ดินในลักษณะแปลงรวมโดยไม่ให้กรรมสิทธิ์ หรือรูปแบบในลักษณะอื่น
- ๒.๒ ศึกษา วิจัย ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ
- ๒.๓ วิเคราะห์ ประสาน และเสนอแนะนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของประเทศ
- ๒.๔ ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ตามกรอบภารกิจหน้าที่การดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของกระทรวง
- ๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๓. อัตราค่าจ้าง** ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**๔. การรับสมัคร** ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัครงาน ดิกรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

**๖. วิธีการสมัคร**

ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ QR Code และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครงานได้ทางอีเมล [research.measure.onlb@gmail.com](mailto:research.measure.onlb@gmail.com)

**๗. การสัมภาษณ์**

สำนักงานฯ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่การสัมภาษณ์ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทราบภายหลัง

**๘. เงื่อนไข**

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางราชการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวพรนพิน จันทร์รัศมี โทร. ๐๙ ๒๙๖๙ ๑๕๖๕ (ในเวลาราชการ)



ใบสมัครงาน