



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สททช.)
กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน (กสร.)

ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย ชาย-หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๓. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และการทำงานอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ เนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือเสพยาเสพติดใด ๆ
๘. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร
๙. สามารถรับงาน ณ หน่วยงานของผู้ว่าจ้างได้ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการได้
๑๐. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้

ลักษณะงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการ เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน โครงการ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินและการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม
๓. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงาน/โครงการ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานฯ
๕. สนับสนุนจัดเตรียมการประชุม
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)

การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมล promo@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริง มาส่งในวันสอบ สัมภาษณ์	ทางไปรษณีย์ (EMS) ถึง กองส่งเสริมความร่วมมือและ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กองส่งเสริมความร่วมมือและขับเคลื่อนการบริหาร จัดการที่ดิน สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย ที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ในวัน และเวลาราชการ
--	---	--

การสอบสัมภาษณ์ กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ใบสมัครงาน



หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร และนำเอกสารฉบับจริงมาส่งในวันสัมภาษณ์

: สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทราบกำหนดเวลาการสัมภาษณ์ตามช่องทางการติดต่อที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุธิดา บุญเหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๖๕ ๕๔๑๘ (ในวันและเวลาราชการ)